



CERTIFICAZIONE ISO 20121

POLITICA DI SVILUPPO
SOSTENIBILE



La Società De Simoni Sbrl ha stabilito il proprio impegno nel rispetto delle indicazioni della norma ISO 20121 per la gestione sostenibile, in riferimento alla fornitura di servizi per gli eventi allo scopo di coinvolgere tutti gli stakeholders nella realizzazione del progetto.

A seguito dell'esperienza acquisita negli anni e ad integrazione della recente modifica dello statuto con l'inclusione del beneficio comune nel proprio oggetto sociale, De Simoni Sbrl ha definito un percorso di miglioramento continuo delle azioni di gestione come suggerito dalla norma.

Per De Simoni Sbrl la sostenibilità è definita come la modalità di gestione che permette di fornire servizi che siano ideati, pianificati e realizzati in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare un'eredità positiva alla comunità che lo ospita.

La politica di sviluppo sostenibile prevede la valutazione degli impatti Economici, Sociali ed Ambientali:

- **ECONOMICI** - per ridurre gli sprechi e favorire il riciclo
- **SOCIALI** - per promuovere i valori della sostenibilità e adottare comportamenti etici
- **AMBIENTALI** - per ridurre gli impatti negativi e tutelare l'ambiente

L'integrazione del sistema di gestione nelle attività di fornitura degli eventi e nei servizi di Digital Sustainability garantirà agli stakeholders l'impegno dell'organizzazione e dimostrerà la sua volontà di identificare e gestire in modo efficace questi temi per raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile.

La Direzione di De Simoni Sbrl

HA VALUTATO:

- Le indicazioni della norma internazionale ISO 20121;
- L'impatto organizzativo delle implicazioni sul proprio sistema di gestione;
- Il parere dei principali stakeholders (portatori di interesse) coinvolti nella gestione.

HA DEFINITO:

- Un documento formale di impegno nominato "Politica di sviluppo sostenibile" appropriato allo scopo dell'Organizzazione, sottoscritto dalla Direzione ed inviato a tutti gli stakeholders.
- Un quadro di riferimento per la definizione delle azioni volte alla diffusione degli obiettivi di sviluppo sostenibile SDGs in linea con le indicazioni dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.
- Un impegno formale per soddisfare i requisiti di miglioramento continuo del sistema di gestione sostenibile.

HA SOTTOSCRITTO:

I seguenti impegni di attenzione allo sviluppo sostenibile definendo come prioritari:

POLITICA ECONOMICA		IMPEGNI	
Sviluppo efficacia ed efficienza dei processi		<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento annuale della definizione delle procedure • Sviluppo della consapevolezza dei collaboratori sui temi ESG 	
Gestione sostenibile dei fornitori		<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e formalizzazione di criteri di valutazione qualitativa • Rispetto dei principi sostenibili per la selezione nuovi fornitori 	
Creazione di valore		<ul style="list-style-type: none"> • Trasformazione in Società Benefit • Misurazione quantitativa del valore creato e condiviso con gli stakeholders 	
POLITICA SOCIALE		IMPEGNI	
Sviluppo della Cultura		<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione e coinvolgimento dei clienti sui temi ESG • Partecipazione a tavoli di sensibilizzazione e sviluppo progetti 	
Territorio		<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo relazioni con Associazioni locali e Università • Consolidamento dei rapporti con fornitori o altri stakeholders locali • Considerazioni sul lascito sociale delle attività di gestione dell'Azienda 	
Integrità		<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto del Codice Etico • Rispetto delle indicazioni di beneficio comune inseriti nello Statuto (art. 5 a) • Costante aggiornamento e rispetto delle nuove normative applicabili 	
Lavoro		<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare i principi di equità, parità di trattamento, diversità e inclusione • Garantire formazione e crescita professionale dei collaboratori 	

POLITICA AMBIENTALE	IMPEGNI
Spostamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Favorire la riduzione dell’impatto ambientale dovuto alla mobilità del pubblico
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta differenziata presso la sede • Favorire la riduzione di materiale stampato, cartellonistica, biglietti
Allestimenti	<ul style="list-style-type: none"> • Attenta progettazione delle installazioni per favorire il riuso • Gestione del magazzino per il riuso del materiale tecnico di proprietà
Consumi energetici	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione consumi energetici per compensazione delle emissioni • Fornitura di energia da fonti rinnovabili certificate per la sede

SI IMPEGNA A:

- Dotarsi di procedure atte a verificare la gestione sostenibile dell’organizzazione;
- Scegliere indicatori qualitativi e quantitativi adatti e misurabili;
- Sviluppare le interazioni volte al coinvolgimento degli stakeholders sui temi della sostenibilità;
- Definire una Politica di green procurement e definire KPI di valutazione dei fornitori;
- Sviluppare attività di comunicazione per gli stakeholders sul percorso di sostenibilità.

In particolare, sono stati condivisi con il Direttivo gli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e saranno messe in atto attività volte alla diffusione dell'impegno.

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE



Dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile, De Simoni sbrl si impegna a contribuire al raggiungimento di:



Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutti

Ridurre le disuguaglianze

Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere i cambiamenti climatici

La Direzione si impegna, inoltre, a rispettare e promuovere i seguenti Principi di sviluppo sostenibile:

- ACCESSIBILITÀ – garantire usabilità di prodotti, servizi, ambienti e strutture;
- INCLUSIVITÀ – sviluppare pratiche di coinvolgimento degli stakeholders;
- INTEGRITÀ – assicurare il rispetto dei principi etici;
- GESTIONE – adottare politiche e procedure per la gestione dello sviluppo sostenibile;
- TRASPARENZA – comunicare in modo chiaro, accurato, tempestivo, onesto.

La presente Politica di sviluppo sostenibile sarà condivisa in modo formale e documentato con tutte le parti interessate che saranno direttamente coinvolte nel conseguimento della stessa.

Il presente documento potrà essere oggetto di revisioni future che saranno inviate in formato elettronico a tutti gli stakeholders coinvolti attivamente nella gestione delle attività di Digital Sustainability.

Per condividere indicazioni, suggerimenti e informazioni rilevanti per i temi della sostenibilità potete scrivere a sostenibilita@desimoniparma.com

L'organizzazione si avvale del contributo dello studio di consulenza LOCOM per la gestione di tutte le azioni e gli audit necessari a implementare le procedure e a raccogliere le evidenze che certificano l'applicazione e il rispetto delle indicazioni della norma ISO 20121.

DOC: Politica di sviluppo sostenibile Revisione N° 1 - DATA 05/06/2023

Grazie per la Vostra collaborazione alla riuscita del progetto!

Il Direttivo _____

